

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS INTEGRADAS CON SST	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CÓDIGO: PR-18-006
			VERSIÓN: 02 FECHA: 04/10/2021

- 1. OBJETIVO:** La ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios, establece el presente documento como procedimiento de compras y adquisiciones de productos y servicios, con el fin de definir una adecuada metodología para desarrollar las actividades involucradas en el proceso de compras de suministros, materiales, recursos o servicios necesarios para satisfacer las necesidades de cada proceso y poder desarrollar adecuadamente los servicios que presta la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios, salvaguardando la seguridad y salud de su personal.
- 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** La ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios establece los siguientes objetivos del procedimiento de compras y adquisiciones de productos y servicios:
 - Asegurar que los productos, bienes y servicios adquiridos o alquilados por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios no constituyan una fuente de peligro para los trabajadores.
 - Determinar los pasos que se tendrán en cuenta por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios para la compra o adquisición de los productos y servicios.
 - Identificar y evaluar los productos y servicios adquiridos por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios de conformidad con las obligaciones de seguridad y salud en el trabajo.

Los objetivos descritos en este documento son enunciativos y podrán modificarse, eliminarse o añadirse por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios en cualquier momento, de conformidad con los requerimientos de la empresa.

- 3. ALCANCE:** Dando cumplimiento a las obligaciones consagradas en el artículo 2.2.4.6.27 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 y uno de los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019, este procedimiento debe ser aplicado por todas las áreas que requieren bienes y/o servicios, con el fin de disminuir así los riesgos operacionales, financieros, legales y de seguridad y salud en el trabajo, que puedan afectar a la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios.
- 4. DEFINICIONES:** El procedimiento de compras y adquisiciones de productos y servicios de la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios atienden a las siguientes definiciones consagradas en la Norma Técnica colombiana ISO 9000 de 2015 y el Decreto 2242 de 2015:

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS INTEGRADAS CON SST	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CÓDIGO: PR-18-006
			VERSIÓN: 02 FECHA: 04/10/2021

- **Adquisición:** Hace mención al hecho de ganar u obtener algo a través del propio trabajo o esfuerzo; también puede ser sinónimo de comprar y de conseguir y lograr.
 - **Bienes:** Se refiere a cualquier cosa tangible o intangible que es útil para el hombre y le satisfaga, directa o indirectamente algún deseo o necesidad individual o colectiva o que contribuya al bienestar de los individuos.
 - **Servicios:** Es un conjunto de actividades que buscan satisfacer las necesidades de los clientes.
 - **Insumos:** Es un concepto económico que permite nombrar a un bien que se emplea en la producción de otros bienes.
 - **Área de Compras:** Aquel que se encarga de la compra de productos y servicios.
 - **Factura y/o Factura electrónica:** documento que soporta transacciones de venta de bienes y/o servicios y que operativamente tiene lugar a través de sistemas computacionales y/o soluciones informáticas que permiten el cumplimiento de las características y condiciones que se establecen en el presente Decreto en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación.
 - **Proveedor:** Organización o persona que proporciona un producto. Nota 1: un proveedor puede ser interno o externo. Nota 2: En una situación contractual un proveedor puede denominarse “contratista”.
- 5. RESPONSABLES:** La ESE Hospital San Juan de Dios de Yarumal contará con un líder de seguridad y salud en el trabajo, una persona de recursos humanos, un auxiliar de almacén y subgerencia administrativa y financiera, serán los responsables de ejecutar el procedimiento de compras; sin embargo, cualquier trabajador vinculado a la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios podrá solicitar alguna compra siempre y cuando sea de carácter beneficioso para la empresa en cualquier aspecto.
- 6. CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** La ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios tendrá en cuenta la siguiente clasificación de productos para su adquisición.

PRODUCTOS

- De oficina
- De aseo
- Hardware y Software
- Dotación

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS INTEGRADAS CON SST	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CÓDIGO: PR-18-006
			VERSIÓN: 02 FECHA: 04/10/2021

- Equipos de Seguridad y Salud en el Trabajo

Se deja constancia que la presente lista no es taxativa y podrá modificarse, eliminarse o añadirse por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios de conformidad con sus necesidades.

7. CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS: La ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios tendrá en cuenta la siguiente clasificación de servicios para su adquisición:

SERVICIOS

- Servicios de Internet
- Servicios públicos
- Capacitación y formación
- Ejecución de exámenes ocupacionales
- Mantenimiento locativo
- Mantenimiento o reparación de equipos, muebles y enseres
- Publicitarios

Se deja constancia que la presente lista no es taxativa y podrá modificarse, eliminarse o añadirse por la ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios de conformidad con sus necesidades.

8. DESARROLLO DEL DOCUMENTO:

Compra de insumos, materiales y dotación.

a. El Profesional de seguridad y salud en el trabajo debe pasar la solicitud por escrito a la Subgerencia administrativa de los insumos, materiales o dotación requeridos por SST, los cuales deben estar contemplados dentro del presupuesto planeado para la vigencia.

b. El Subgerente Administrativo y financiera valida la solicitud de compra realizada y de acuerdo a la disponibilidad de presupuesto y de flujo de efectivo se procede a dar el visto bueno a la solicitud.

c. Se hace entrega de la solicitud de compra física al área del almacén en los días establecidos para esto; se deja constancia de recibido por parte del almacén, la cual es archivada en cada área.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS INTEGRADAS CON SST	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CÓDIGO: PR-18-006
			VERSIÓN: 02
			FECHA: 04/10/2021

d. Para la selección del proveedor se debe tener en cuenta condiciones como tipo de insumo, calidad, cantidad, precio, de acuerdo a estos parámetros el profesional de salud ocupacional o el auxiliar de almacén proceden a solicitar cotización de los insumos requerido, para la selección del proveedor.

e. Desde el área de SST se hace una evaluación de la adquisición que se va a hacer para establecer los cambios y riesgos que puedan ocasionar las nuevas adquisiciones y así mismo realizar un plan de mejora para estos.

f. Después de haber establecido los planes de mejora y de haber identificado los riesgos que trae cada adquisición, el área de SST procede a entregar la información al auxiliar de almacén para que se realice la orden de compra.

g. Una vez adquiridos los insumos, materiales o equipos correspondientes al SST el auxiliar de almacén procede a notificarle al procesional de salud ocupación para realizar la respectiva entrega de los mismos, dejando todos los registros requeridos y haciendo el respectivo registro en la ejecución de planes del sistema de gestión.

Todas las facturas, constancias y en general cualquier documento que se genere en aplicación del presente procedimiento harán parte integral de este.

La ESE Hospital Yarumal San Juan de Dios asignará los recursos financieros, humanos, técnicos y físicos necesarios para el mantenimiento y continuidad de compras y adquisiciones de productos y servicios de conformidad con las condiciones de SST que deban cumplir.

El presente procedimiento entra en vigencia a partir de la fecha de aprobación y compartirá con aquellos que intervienen el procedimiento.

9. INDUCCION POR PERFIL DE CARGOS

PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

- Se realiza un recorrido por la institución para identificar los servicios relacionados con su labor, se presenta al auxiliar de almacén con quien debe hacer el trámite de todos los equipos, insumos y materiales para dar cumplimiento al sistema de gestión.
- Realiza la ubicación del puesto de trabajo
- Socialización de los documentos del proceso y la caracterización para efectos de calidad.

	E.S.E. HOSPITAL YARUMAL SAN JUAN DE DIOS NIT 890.981.726-6		
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y COMPRAS INTEGRADAS CON SST	PROCESO GESTIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	CÓDIGO: PR-18-006
			VERSIÓN: 02 FECHA: 04/10/2021

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- Realizar el respectivo presupuesto anual de insumos, materiales y todas las necesidades para dar cumplimiento al sistema de gestión en salud y seguridad social en el trabajo.
- Presentar los respectivos reportes mensuales a los diferentes entes.
- Presentar informe a la gerencia al finalizar la vigencia de la ejecución de los recursos.

PUNTOS DE CONTROL PARA GARANTIZAR EL PROCEDIMIENTO
1. Registro adecuado y actualizado de formatos. 2. Evaluación y seguimiento a todos los insumos, equipos y dotación correspondientes al SST
PRODUCTOS O RESULTADOS ESPERADOS
➤ Cumplimiento efectivo de las normas de seguridad en el trabajo

Elaboró: Karen Johana Ochoa Gil Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo Alba Luz Torres Mesa Subgerente Administrativa y Financiera	Revisó: Jhoann Mauricio Marín Sierra Coordinador de calidad	Aprobó: Dr. Jean Carlo Vanegas Rodríguez Gerente
--	---	--

6. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Paginas Afectadas	Descripción del cambio
01	10/08/2016	Todo el documento	Creación del documento
02	25/10/2017	Todo el documento	Actualización del Documento.
03	04/10/2021	Todo el documento	Actualización del Documento